

TRAINING
MITRA SDM

MICROSOFT EXCEL

**FOR PROFESSIONAL OFFICE &
BUSINESS ANALYTICS**

**SMART DATA PROCESSING,
REPORTING & AUTOMATION SYSTEM**

 <p>JAKARTA 9 - 10 JUNI 2026 HOTEL BEST WESTERN CAWANG JAKARTA</p>	 <p>BANDUNG 11 - 12 JUNI 2026 HOTEL ASTON CIHAMPÉLAS BANDUNG</p>
---	---

 **100% PRAKTEK**

 **STUDI KASUS REAL PERUSAHAAN**

 **KERJA
LEBIH CEPAT**

 **DATA
LEBIH AKURAT**

 **LAPORAN
LEBIH PROFESIONAL**

 **MINIM
HUMAN ERROR**

MITRA SDM TRAINING : 0811 242 668 – 0812 1227 7668 | info@sdmprofesional.com

I. OVERVIEW

Dalam Penggunaan Excel Di Perusahaan, masih banyak proses kerja perusahaan yang berjalan lambat akibat **File Excel yang Berantakan**, formula error, data tidak konsisten, proses reporting yang masih manual, hingga pekerjaan berulang yang menyita banyak waktu dan berpotensi menimbulkan kesalahan data.

Pelatihan Intensif **“MICROSOFT EXCEL FOR PROFESSIONAL OFFICE & BUSINESS - SMART DATA PROCESSING, REPORTING & AUTOMATION SYSTEM”** dirancang khusus untuk profesional korporasi yang ingin menguasai Microsoft Excel secara praktis, sistematis, dan siap pakai di lingkungan kerja nyata. Seluruh materi disusun berbasis best practice kantor, menggunakan real case dan pembahasan **STUDI KASUS PESERTA** guna menjawab kebutuhan kerja perusahaan modern dalam Pengolahan Data, Administrasi, Monitoring, Analisa, Hingga Reporting System Secara Praktis, Cepat, dan Akurat.

Pada **Training Full Praktek** ini, akan dimaksimalkan Penggunaan & Penerapan Tools, Rumus, Fungsi dan Formula Ms Excel secara tepat ditambah dengan berbagai trik yang ada di dalamnya Kita Dapat Membuat Otomatisasi Berbagai Pengolahan & Pemrosesan Data serta laporan maupun rekapitulasi dengan mudah, cepat dan akurat disertai Contoh & Study Kasus, Diantaranya : Membuat Otomatisasi pemrosesan data yang dilakukan secara berulang (mis : Daily, Weekly, Monthly Report), Filtering Data Banyak Kriteria, Pewarnaan & Otomatisasi Data Monitoring Control (Time/Stock/Maintenance), ExpiredDate, DueDate serta Membuat Grafik Chart Rekapitulasi Laporan secara Dinamis.

Pelatihan ini **sangat direkomendasikan** bagi Staff Administrasi, Secretary & Executive Assistant, Finance & Accounting, HR & GA, Purchasing & Procurement, Sales Administration, PPIC & Warehouse, Logistic, Data Analyst, Supervisor & Coordinator, serta seluruh karyawan yang menggunakan Microsoft Excel dalam pengolahan data dan pembuatan laporan kerja.

II. TRAINING OBJECTIVES

SETELAH MENGIKUTI PELATIHAN INI PESERTA DIHARAPKAN MAMPU UNTUK :

- Mendesain Struktur Data Excel Yang Rapi, Konsisten, Dan Scalable
- Mencegah Kesalahan Input & Duplikasi dengan Sistem Kontrol Otomatis
- Mempercepat Proses Pekerjaan Pengolahan Data Menggunakan Excel
- Memanfaatkan rumus, tools dan fungsi-fungsi Excel secara optimal.
- Memahami Cell Address, Name Manager & Format Data yang tepat
- Membuat Data Validation Control Proses dengan mudah untuk mengurangi kesalahan entri
- Melakukan Transformasi Data (impor data) Ke Dalam Data Excel dan menjadi Summary Report
- Menggunakan bermacam Fungsi dlm Mengolah data dgn berbagai kriteria tertentu (IFs Function)
- Membuat Otomatisasi Filtering data dengan lebih banyak kriteria menjadi laporan rekapitulasi
- Membuat Otomatisasi Pewarnaan Data monitoring control (*REMINDER*) dengan kondisi tertentu
- Membuat Otomatisasi Pengingat Jatuh Tempo Pekerjaan/Invoice (Term Of Payment, DueDate, Project EndDate) berdasar 5/6 Hari Kerja minus libur nasional maupun Hari Kalender
- Memaksimalkan pivot table dan pivot chart dalam membuat laporan yang lebih cepat dan akurat
- Membuat Visualisasi Data dengan chart, sparkline, dan slicer.
- Membuat Report dengan Grafik/Chart Dinamis serta mendesain small graphic di dalam sebuah alamat sel
- Membuat Otomatisasi Data Processing & Reporting dengan satu tombol (OneClick)
- Meningkatkan Profesionalitas Laporan Untuk Manajemen & Audit
- Memproteksi data dan menjaga proses entri data hanya pada tempat yang diizinkan

III. OUTLINE MATERI PELATIHAN, TOOLS, RUMUS, FUNGSI DAN FORMULA

1. EXCEL DATA STRUCTURE DESIGN

Fondasi Wajib Agar Data Mudah Diolah & Tidak Menjadi Masalah di Kemudian

- Best Practice Struktur Data Excel Perusahaan
- Teknik Membuat Data Tabel Profesional
- Relative, Absolute & Mixed Cell Reference
- Name Manager & Dynamic Range

2. DATA VALIDATION & ERROR PREVENTION SYSTEM

Menghindari Kesalahan Input dan Membuat Sistem Kontrol Data

- Data Validation Control Proses
- Dependent & Relational Drop Down List Dinamis
- Input Control (Pembatasan Input)

3. ADVANCED FILTER, DATA CLEANING & TRANSFORMATION

Rapikan Data Sekali, Gunakan Berkali-kali Secara Efisien

- Advanced Filter Multi Criteria + Automation Process
- Sort, TRIM, CLEAN, SUBSTITUTE, FIND, SEARCH, REPLACE
- Text to Column, Remove Duplicates
- Concat & Data Normalization
- Cleaning Data Import dari Sistem/ERP

4. MULTI WORKSHEET & DATA CONSOLIDATION

Teknik Menggabungkan Data dari Banyak Sheet & File

- Link Antar Worksheet & Workbook
- Consolidation Data Technique

5. CONDITIONAL FORMATTING & AUTOMATED MONITORING SYSTEM

Monitoring & Pengingat Visual Otomatis Tanpa Cek Manual

- Advanced Conditional Formatting With Multiple Criteria
- Highlight & Color Code Automation Monitoring
- Automation Data Control, Reminder & Deadline Monitoring

6. ADVANCED TOOLS & FORMULA FOR MULTI CRITERIA ANALYSIS

Mengolah Data Kompleks dengan Cepat & Akurat

- Logical Formula : IF, Multiple IF bertingkat, Nested IF, IFS, AND, OR, NOT
- Summary Formula : SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS, SUMPRODUCT
- Lookup Reference : XLOOKUP, VLOOKUP, INDEX & MATCH Combination
- Date & Time Formula, Ranking & Analysis
- Number to Text (1000 -> Seribu Rupiah)

7. ADVANCED LOOKUP & DATA MATCHING COMBINATION

Mengolah dan Menghubungkan Data dari Berbagai Sumber

- VLookup, HLookup, XLookup, INDEX, MATCH
- Multi Criteria & Dynamic Lookup
- Complex Lookup With String Function
- Left, Mid, Right

8. PIVOT TABLE, DYNAMIC CHART & DASHBOARD REPORT

Membuat Rekapitulasi/Summary Laporan Interaktif

- - Impor Database Processing For Summary Report
- - PivotTable For Executive Summary Reporting With Customized Design
- - Dynamic Pivotble & Grafic Chart With SLICER
- - Visualisasi Dashboard Interactive

9. EXCEL MACRO AUTOMATION & ONE CLICK REPORTING SYSTEM

Menghemat Waktu Kerja Dengan Otomatisasi Proses

- Step By Step Using Macro Automation
- Create Master Template Automation Data Process & Report

10. WORKBOOK SECURITY & PROFESSIONAL FILE MANAGEMENT

- Protect Workbook & Worksheet
- Lock & Hide Formula, Protect Input Area & Restrict Editing

11. STUDI KASUS PESERTA

IV. PROFESIONAL TRAINER

A M R Y , S. K o m

Berlatar belakang Praktisi IT dan Data Specialist yang memiliki pengalaman menangani beberapa Project Data Analysis dan Pembuatan Dashboard Report di beberapa perusahaan. Biasa membawakan Training Dengan metode Practice, Interactive langsung praktek dengan studi kasus dan contoh, tanya jawab serta diskusi mengenai permasalahan dan solusi dalam Pengolahan Data di perusahaan, diharapkan peserta dapat lebih mudah memahami penggunaan excel secara cepat.

EXPERIENCE

- 2015 - Now : Trainer Microsoft Excel Specialist
- 2015 – Now : Data Analyst Consultant
- 2010 – Now : MITRA SDM TRAINING & CONSULTING
- 2007 – 2010 : Data Analyst & Reporting PT. NEXTECH COMMUNICATION (PMA)
- 2006 – 2007 : Data Specialist PT. Q MOBILE COMPUTINDO (PMA)
- 2004 – 2006 : Instruktur Pelatihan Microsoft Office - MUHAMMADIYAH TRAINING CENTER

V. DURASI & BIAYA INVESTASI TRAINING MICROSOFT EXCEL

DURASI & WAKTU

2 Hari / Batch (Pkl. 09.00 - 16.00 wib)

BIAYA PUBLIC TRAINING VENUE HOTEL JAKARTA

- Rp. 3.750.000 (EarlyBird H-3 Daftar Grup 2 Peserta)
- Rp. 3.950.000 (EarlyBird H-3 Daftar 1 Peserta)
- Rp. 4.250.000 (Full Fare/Invoicing/H+14)

BIAYA PUBLIC TRAINING VENUE HOTEL BANDUNG - YOGYAKARTA

- Rp. 4.750.000 (EarlyBird H-5)
- Rp. 4.950.000 (NORMAL FULL FARE)

BIAYA INVESTASI IN HOUSE TRAINING EXCEL SBB :

- Min 10 Peserta : Rp. 2.000.000,-/Peserta
- Tambahan Peserta dikenakan Biaya Rp. 1.500.000,-/Peserta

KETENTUAN & KONDISI

Venue Tanggungjawab Perusahaan Peserta
Biaya Termasuk Soft Modul Materi & Template Latihan Serta Sertifikat Pelatihan Biaya Belum Termasuk
Transport & Akomodasi Bila dilaksanakan di Luar Jakarta

VI. FORM PENDAFTARAN PESERTA

JUDUL TRAINING	
TANGGAL	
Nama HR / Yang Mendaftarkan	
Nomor Kontak / WhatsApp	
Email	
Nama Perusahaan	
Alamat	
No Telp Kantor	

Berikut Nama Nama Peserta Yang Ingin Didaftarkan :

No	Nama Peserta Lengkap	No HP / WhatsApp	Email
1			
2			
3			
4			
5			

METODE PEMBAYARAN

- SEBELUM PELAKSANAAN
- SESUDAH PELAKSANAAN

VII. SEKILAS MITRA SDM TRAINING

Mitra SDM Training Merupakan Lembaga Pelatihan & Pengembangan Sumber Daya Manusia Sejak Tahun 2010. Materi Pelatihan yang kami selenggarakan sangat bervariasi dan difasilitasi oleh Instruktur Trainer yang sangat profesional dibidangnya.

GARIS BESAR MATERI TRAINING YANG KAMI SELENGGARAKAN SBB :

- ❑ **Microsoft Office For Profesional** – (Word – Excel – PowerPoint – GoogleSheet)
- ❑ Mastering Excel Data Processing & Reporting – Data Analysis Dashboard Report With Excel
- ❑ Human Resources - General Affair - Office Management
- ❑ Pajak - Accounting – Finance - Audit
- ❑ Project Management Profesional
- ❑ Leadership – Communication – Negotiation Skill
- ❑ Problem Solving & Continuous Improvement Using PDCA & 7 QC TOOLS
- ❑ Root Cause Analysis (RCA) – KPI Balanced ScoreCard
- ❑ Ekspor Impor Kepabeanaan & Kepelabuhanan – Marine Cargo
- ❑ Sales - Marketing - Customer Services - Insurance
- ❑ Civil - Mechanical - Electrical Engineering
- ❑ Suply Chain - Procurement - Logistic – Warehouse – Vendor Management
- ❑ Total Productivity Management (TPM)- Total Quality Management (TQM)
- ❑ HSE - ISO Series – Good Corporate Governance

VIII LIST OF CLIENT PARTICIPANT MITRA SDM TRAINING 2010 - Now

Berbagai Perusahaan Mulai Dari Skala Kecil Hingga Enterprise Telah Mempercayakan Training Dan Pelatihan SDM Mereka Pada Kami, beberapa diantaranya :

- ✓ PT. Freeport Indonesia
- ✓ Perum BULOG
- ✓ Perum LKBN Antara
- ✓ PT. Antam (Persero) Tbk
- ✓ PT. PLN (Persero)
- ✓ PT. Semen Indonesia
- ✓ PT. Trakindo Utama
- ✓ Indonesia Stock Exchange
- ✓ PT. Bank Negara Indonesia Persero Tbk
- ✓ PT. Bank Central Asia
- ✓ PT. Bank Jtrust Indonesia, Tbk
- ✓ PT. Bank Cimb Niaga Tbk
- ✓ PT. Bank Artha Graha Internasional. Tbk
- ✓ PT. Bank Mayora
- ✓ PT. A J Central Asia Raya
- ✓ PT. Reasuransi Internasional Indonesia
- ✓ PT Affinity Health Indonesia
- ✓ PT Prudential Life Assurance
- ✓ PT Asuransi ASEI Indonesia
- ✓ PT Astra Mitra Ventura
- ✓ Dana Pensiun Bank Rakyat Indonesia
- ✓ PT. Sumitomo Indonesia
- ✓ PT. IPMOMI Paiton
- ✓ PT. Bintang Toedjoe
- ✓ PT. Sorini Towa Berlian Coorporindo
- ✓ PT. Citra Marga Nusaphala Persada Tbk
- ✓ PT. Japfa Comfeed Indonesia, Tbk
- ✓ PT. Summarecon Agung, Tbk.
- ✓ PT. LEN
- ✓ PT. Wika Beton, Tbk
- ✓ PT. Bukit Asam (Persero), Tbk
- ✓ PT. Kimia Farma (Persero) Tbk
- ✓ PT. Bakrie Sumatera Plantations, Tbk
- ✓ PT. Jaya Real Property, Tbk
- ✓ PT. Multi Bintang Indonesia Tbk
- ✓ PT. GMF Aeroasia
- ✓ PT. Jakarta International Container Terminal
- ✓ PT. Yamaha Indonesia Motor Mnfc
- ✓ PT. Assab Steels Indonesia
- ✓ PT. Lintas Teknologi Indonesia
- ✓ PT. Castrol Indonesia
- ✓ PT. Mitsubishi Elct Automotive Indonesia
- ✓ PT. NSK Indonesia
- ✓ PT. Total Oil Indonesia
- ✓ PT. Acer Indonesia
- ✓ PT. Multimedia Nusantara
- ✓ PT. Taikisha Indonesia Engineering
- ✓ PT. Widatra Bhakti
- ✓ PT Huntsman
- ✓ PT. Epson Indonesia
- ✓ PT. Central Motor Wheel Indonesia
- ✓ PT. Ajinomoto Indonesia
- ✓ PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE)
- ✓ PT. Halim Sakti Pratama
- ✓ PT. Indorack Multikreasi
- ✓ PT. Yamaha Music Mfg Asia
- ✓ PT. Philips Indonesia
- ✓ PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors
- ✓ PT. Meiden Engineering Indonesia
- ✓ PT. Century Batteries Indonesia
- ✓ PT. Franklin Offshore Indonesia Perkasa
- ✓ Persek. Deloitte Tax Solutions
- ✓ PT. Seasonal Supplies Indonesia
- ✓ PT. Unilever
- ✓ PT. Multiguna International Persada
- ✓ PT. Geoservices
- ✓ PT TVS Motor
- ✓ PT. AT Oceanic Offshore
- ✓ PT. DMP Indoneisa
- ✓ PT. Bauer Pratama Indonesia
- ✓ PT Hydromart Utama Indonesia
- ✓ PT. Sinarbali Binakarya
- ✓ PT Galenium Pharmasia Laboratories
- ✓ PT Satkomindo Mediyasa
- ✓ PT. Charoen Pokphand Indonesia
- ✓ Dan Lain - Lain

IX. DOKUMENTASI



X. PENUTUP

Demikian apa yang dapat kami sampaikan, kami berharap proposal penawaran pelaksanaan training yang kami ajukan dapat menjawab kebutuhan di Perusahaan.

Terima kasih atas perhatian dan kesempatan kerjasama yang diberikan

INFORMATION

MITRA SDM TRAINING

Jl. Pemuda A1, No.35
Rawamangun Jakarta Timur
DKI Jakarta 13220

Call Halo : 0811 242 668

HP/WhatsApp : 0812-1227-7668

Website : www.sdmprofesional.com

eMail1 : info@sdmprofesional.com

eMail2 : sdmprofesional@gmail.com